

# Organisationsbeauftragte:r

## Falck Mohrmann & Partner

Moderne Ausstattung, digitale Prozesse, hochwertige Büros, überdurchschnittliche Bezahlung, ein großartiges Team und vieles mehr. Wir schaffen optimale Arbeitsbedingungen und Karriereöglichkeiten, seit fast 40 Jahren!

## Dein Profil

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder in einem anderen vergleichbaren Beruf und verfügst über mindestens ein Jahr Berufserfahrung. Alternativ hast du ein betriebswirtschaftliches Studium (Master) mit Erfolg abgeschlossen und kannst dich schnell in neue Aufgaben einarbeiten.

Mit den Prozessen in einer Steuerkanzlei bist du grundsätzlich vertraut und besitzt gute MS-Office und idealerweise DATEV-Kenntnisse. Die Zusammenarbeit im Team und eigenverantwortliches Arbeiten sind für dich selbstverständlich. Du hast Verständnis für digitale Prozesse, bist flexibel, hast eine schnelle Auffassungsgabe und kannst dich schnell in neue Technologien und Projekte einarbeiten. Dabei entwickelst du eigene Ideen und Optimierungsvorschläge.

## Deine Perspektive

Du bist wichtiger Ansprechpartner für die Kanzleiführung und unser Team. Du arbeitest an interessanten abwechslungsreichen Themen und kannst deine eigenen Ideen einbringen. Wir bieten und finanzieren dir außerdem vielfältige Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Denn dein Wissen ist die Basis für unseren Erfolg.

**Zusätzlich profitierst du von unseren FMP Benefits.**

## Das erwartet dich

Du arbeitest in einem anspruchsvollen und sich stetig wandelndem Umfeld. Als Kanzlei-Organisationsbeauftragte:r hilfst du, zusammen mit unserem Team, Wissen in den Bereichen Finanzbuchführung, Steuern und Lohn sowie der DATEV-Software aufzubauen, zu teilen und bei der kanzleiweiten Umsetzung zu helfen. Du übernimmst wichtige Aufgaben im Rahmen des Kanzleimanagements und arbeitest an Entwicklungsthemen wie der Digitalisierung.

Du organisierst und planst Mitarbeiter- und Fortbildungsveranstaltungen und unterstützt unsere Personalabteilung im Recruiting und beim Aufbau von Netzwerken.

Bei allen Aufgaben arbeitest du eng mit der Kanzleiführung zusammen.



## Individuelle Arbeitszeitmodelle

**Bewirb dich jetzt und  
werde Teil unseres  
Teams!**

als PDF speichern

Jetzt bewerben

Du bist noch nicht überzeugt oder hast Fragen?

Ruf uns einfach an oder vereinbare direkt einen persönlichen Kennenlerntermin!

Ansprechpartnerin: Christina Piasta

Falck Mohrmann  
& Partner

Wirtschaftsprüfer Steuerberater Rechtsanwalt

Lindenallee 1, 44625 Herne

**Tel.: +49 (2325) 9367 - 0**  
**personal@fmp-steuern.de**

